

REGULAMIN SZTAFETY MARATOŃSKIEJ 5. GDAŃSK MARATON

I ORGANIZATOR

- 1) Organizatorem Sztafety Maratońskiej rozgrywanej podczas 5. Gdańsk Maraton (dalej zwanej Imprezą) jest Gdański Ośrodek Sportu, 80-221, ul. Traugutta 29.
- 2) Biuro Imprezy, (od dnia 12.04.2019 do 14.04.2019) znajduje się w Centrum Wystawienniczo Kongresowym AMBEREXPO, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (dalej AMBEREXPO) - hala B.

II CEL

- 1) Popularyzacja i upowszechnianie biegania, jako najprostszej formy rekreacji.
- 2) Promocja Miasta Gdańsk w Polsce i na świecie.

III TERMIN, MIEJSCE I TRASA

- 1) Impreza odbędzie się w dniu 14.04.2019 r. w Gdańsku. Start z ul. Żaglowej, meta w hali B AMBEREXPO.
- 2) Start Imprezy nastąpi zgodnie z harmonogramem.
- 3) W Imprezie mogą wziąć udział wyłącznie Sztafety zarejestrowane do udziału w Imprezie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- 4) Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany daty i/lub miejsca Imprezy, przy czym Uczestnik, zostanie o tym zawiadomiony poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na Stronie Internetowej www.gdanskmaraton.pl nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem Imprezy. Dokonanie zmian w powyższym zakresie nie skutkuje powstaniem ze strony Organizatora dodatkowych zobowiązań w stosunku do Uczestnika.
- 5) Długość trasy Imprezy wynosi 42,195 km. Trasa posiada atest Polskiego Związku Lekkiej Atletyki (dalej PZLA).
- 6) Trasa będzie oznaczona znakami pionowymi, co 1 kilometr.
- 7) W Imprezie startują czteroosobowe zespoły (dalej Sztafety), w których każdy Uczestnik Sztafety musi przebiec z pałeczką określony dystans nazywany zmianą. Zmiana kończy się po przekazaniu pałeczki w strefie zmian kolejnemu Uczestnikowi Sztafety.
- 8) Długości poszczególnych zmian Sztafety:
 - a) Uczestnik I – ok. 16,4 km
 - b) Uczestnik II – ok. 8,4 km
 - c) Uczestnik III – ok. 10,7 km
 - d) Uczestnik IV – ok. 6,7 km
- 9) Uczestnicy I zmiany Sztafety ustawiają się w ostatniej strefie startowej i mają możliwość skorzystania z powrotnego transportu autobusowego ze strefy zmian.

- 10) Uczestnicy zmiany II, III i IV mają możliwość skorzystania z transportu autobusowego do i z strefy zmian, zapewnionego przez Organizatora. Informacje organizacyjne zostaną określone w późniejszym terminie.

IV UCZESTNICTWO

- 1) Uczestnikiem jest sztafeta, której Kapitan Sztafety (dalej Kapitan) dokonał rejestracji poprzez formularz, znajdujący się na stronie internetowej Organizatora www.gdanskmaraton.pl oraz uiścił wpisowe w terminie tj. zgodnie z postanowieniami Rozdziału V ZGŁOSZENIA pkt 2).
- 2) Sztafeta musi składać się z czterech Uczestników. Uczestnik nie może startować na więcej niż jednej zmianie w jednej Sztafecie. Jeden Uczestnik może startować w jednej Sztafecie.
- 3) Obowiązuje limit zgłoszeń – 200 Sztafet.
- 4) W Imprezie prawo startu mają wyłącznie te osoby, które najpóźniej do dnia 14.04.2019 roku ukończą 16 lat. Wszyscy niepełnoletni Uczestnicy zobowiązani są do przedstawienia prawidłowo wypełnionej zgody rodzica (Załącznik nr 1 Regulaminu) w Biurze Zawodów.
- 5) Organizator nie przewiduje startu w Imprezie osób niepełnosprawnych na wózkach.
- 6) Osoba rejestrująca Sztafetę określa w formularzu rejestracyjnym Kapitan, który musi być Uczestnikiem Imprezy i członkiem tej Sztafety.
- 7) Karta startowa (dalej karta startowa) Sztafety zostanie wysłana na adres mailowy podany podczas rejestracji Sztafety do każdego Kapitana nie później, niż tydzień przed Imprezą. Będzie ona podstawą do weryfikacji Sztafety oraz odbioru pakietu startowego.
- 8) Długości poszczególnych zmian i kolejności Uczestników na podpisanej i przekazanej Organizatorowi karcie startowej nie można zmieniać. Kolejność zmian jest oznaczona na numerze startowym.
- 9) Uczestników Imprezy obowiązują przepisy PZLA oraz niniejszy Regulamin.
- 10) Organizator zabrania sprzedaży odebranych pakietów startowych oraz zamiany pałeczek z chipami pomiędzy Sztafetami pod rygorem dyskwalifikacji.
- 11) Organizator nie wysyła pakietów startowych na adres Uczestników. Odbiór pakietów startowych odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 12) Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania porządku publicznego, poleceń służb porządkowych oraz poszanowania pozostałych Uczestników. Organizator ma prawo usunąć z terenu Imprezy Uczestników zakłócających porządek publiczny, przebieg Imprezy lub zachowują się niezgodnie z Regulaminem oraz przepisami PZLA.
- 13) Pakiety startowe wraz z pałeczką dla Sztafet odbierają ich Kapitanowie lub osoby przez nich upoważnione na piśmie (Załącznik nr 2 Regulaminu) w Biurze Imprezy.
- 14) Osoba odbierająca pakiety startowe musi posiadać dowód osobisty lub paszport oraz wydrukowaną i podpisaną przez wszystkich Uczestników KARTĘ STARTOWĄ, która zostanie przesłana na adres e-mail Kapitana podany podczas rejestracji. Jeżeli pakiet startowy odbiera osoba inna niż Kapitan oprócz wymienionych wyżej dokumentów musi posiadać upoważnienie, o którym mowa w pkt. 13).
- 15) Odbiór pakietu startowego jest możliwy tylko w Biurze Imprezy. Godziny funkcjonowania Biura Imprezy określone są w harmonogramie dostępnym na stronie www.gdanskmaraton.pl

- 16) Uczestnik zobowiązany jest do umieszczenia numeru startowego z przodu oraz z tyłu tułowia. Numer startowy musi być widoczny. Zakrycie lub usunięcie numeru startowego skutkować będzie dyskwalifikacją.
- 17) Przebywanie na trasie Imprezy bez ważnego numeru startowego jest niedozwolone. Uczestnicy bez ważnego numeru startowego będą usuwani z trasy przez obsługę trasy.
- 18) Uczestnik biorący udział w Imprezie nie może startować jednocześnie w 5. Gdańsk Maratonie.
- 19) Organizator dołoży wszelkich starań, aby przed Imprezą i w jej trakcie przekazywać wszelkie informacje przez system nagłaśniający, w związku z czym zalecane jest nieużywanie własnych urządzeń elektronicznych ze słuchawkami, aby słyszeć komunikaty Organizatora i sędziów.
- 20) Podanie danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Imprezie zgodnie z postanowieniami regulaminu. Osobom, które podały swoje dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania oraz odwołania zgody na ich przetwarzanie. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych aż do zakończenia Imprezy skutkuje niemożnością wzięcia w niej udziału. W każdym czasie Organizator może przetwarzać dane osobowe w związku z organizacją Imprezy także we współpracy z innymi podmiotami w zakresie koniecznym do prawidłowej organizacji Imprezy.

V ZGŁOSZENIA

- 1) Zgłoszenia Sztafety przyjmowane będą do dnia 25.03.2019 r. Dokonane przez Kapitana.
- 2) Zgłoszenia przyjmowane są na Stronie Internetowej www.gdanskmaraton.pl
- 3) Za zgłoszenie Sztafety uważa się wyłącznie wypełnienie przez jednego z Uczestników Sztafety (Kapitana) internetowego formularza zgłoszeniowego i oraz uiszczenie opłaty wpisowej w pełnej wysokości określonej przez niniejszy Regulamin. Za termin wniesienia opłaty wpisowej uważa się datę i godzinę uznania wpisowego na rachunku bankowym Organizatora.
- 4) Nie ma możliwości zgłoszenia Sztafety na Imprezę w Biurze Imprezy w dniach jego otwarcia.
- 5) Organizator Imprezy zastrzega sobie możliwość przekazania dodatkowych pakietów startowych dla zaproszonych Sztafet.

VI WPISOWE

- 1) Za udział w Imprezie obowiązują następujące wysokości opłaty wpisowej dla Sztafety:
 - a) do 28.02.2019 r. – 319 zł
 - b) 01.03 do 25.03.2019 r. – 399 zł

Dokonanie opłaty wpisowej jest możliwe przez cały czas trwania zapisów (do 25.03.2019 r.) lub do momentu wyczerpania puli 200 pakietów.

- 2) W przypadku nieuregulowania w wystarczającej wysokości wpisowego (np. w wyniku przekroczenia terminu wpłaty określonego w niniejszym Regulaminie) Uczestnik jest zobowiązany do wyrównania różnicy do wysokości kwoty, jaką winien on być wnieść zgodnie z terminem, w jakim dokonywał swojej ostatniej wpłaty.
- 3) Dowodem wpłynięcia wpisowego jest pojawienie się Sztafety na „Liście Sztafet z potwierdzoną płatnością”.

- 4) Numery startowe zostaną nadane Sztafetom po zakończeniu przyjmowania zapisów.
- 5) Organizator nie odpowiada za zaginięcie zgłoszenia oraz przekazu pocztowego lub przelewu bankowego z winy poczty lub banku.
- 6) Wpisowe raz uiszczone nie podlega zwrotowi także w przypadku wycofania Sztafety z Imprezy lub jej dyskwalifikacji przez Organizatora.
- 7) Wszyscy Uczestnicy Sztafety w ramach opłaty wpisowej otrzymują pakiet startowy, a w nim m.in. koszulkę bawełnianą, możliwość korzystania z punktów odświeżania na trasie, pamiątkowe medale na mecie, nadzór służb medycznych, możliwość skorzystania z przebieralni, masażu, depozytu na czas trwania Imprezy oraz natrysków po biegu. Dodatkowo każda Sztafeta otrzymuje jedną pałeczkę z chipem, służącą do pomiaru czasu, którą należy zwrócić na mecie w oznaczonym punkcie.
- 8) Osoba zgłaszająca Sztafetę, która chce otrzymać fakturę za wniesioną opłatę wpisową powinna przy rejestracji zaznaczyć opcję „faktura” i wpisać wymagane dane potrzebne do jej wystawienia.
- 9) W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator rozważy zmianę danych osobowych wybranego członka Sztafety, podanych podczas rejestracji na innego, wskazanego przez Kapitana. Rozważane będą jedynie prośby zgłaszane do dnia 25.03.2019 r. przez Kapitana na adres: info@gdanskmaraton.pl .
- 10) Po wskazanym terminie, zamiana danych uczestników możliwa będzie na karcie startowej przesłanej na adres podany podczas rejestracji. Z kartą należy zgłosić się po odbiór pakietów startowych do Biura 5. Gdańsk Maraton, zgłaszając fakt zmiany danych jego obsłudze.
- 11) Koszty wpisowego i dojazdu oraz innych świadczeń pokrywają Uczestnicy we własnym zakresie.

VII POMIAR CZASU I LIMITY CZASOWE

- 1) Pomiar czasu prowadzony jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
- 2) Na trasie Imprezy będą znajdowały się punkty kontrolne pomiaru czasu. Uczestnicy skracający trasę zostaną zdyskwalifikowani. Brak odczytu Uczestnika na danym punkcie kontrolnym może spowodować dyskwalifikację.
- 3) Czas każdej Sztafety mierzony jest za pomocą chipa umieszczonego w pałeczce przekazywanej kolejno między Uczestnikami podczas zmian w każdej strefie. Zgubienie pałeczki lub brak pomiaru na jednej ze zmian Sztafety oznacza dyskwalifikację Sztafety.
- 4) Dyskwalifikacja jednego Uczestnika Sztafety jest równoznaczna z dyskwalifikacją całej Sztafety.
- 5) Sztafety obowiązują łączny limit czasu wynoszący 5,5 godziny oraz limity częściowe dla każdej zmiany. Godziny zamknięcia poszczególnych stref zmian:
 - a) zamknięcie I strefy zmian, nastąpi o godzinie: 12:00 – jeżeli Uczestnik pierwszej zmiany do tej godziny nie przekroczy maty w I strefie zmian, kolejny Uczestnik nie ma możliwości wystartowania,
 - b) zamknięcie II strefy zmian godzina: 12:40 – jeżeli Uczestnik drugiej zmiany do tej godziny nie przekroczy maty w II strefie zmian, kolejny Uczestnik nie ma możliwości wystartowania,
 - c) zamknięcie III strefy zmian, nastąpi o godzinie: 13:20 – jeżeli Uczestnik trzeciej zmiany do tej godziny nie przekroczy maty w III strefie zmian, kolejny Uczestnik nie ma możliwości wystartowania.
- 6) Warunkiem sklasyfikowania Sztafety jest ukończenie biegu przez wszystkich członków Sztafety. Liczy się łączny czas brutto Sztafety. (brutto – od strzału startera).

VIII PUNKTY ODŚWIEŻANIA I STREFY ZMIAN

- 1) Punkty odżywcze zaopatrzone są w wodę, napoje izotoniczne i banany oraz pojemniki z wodą do moczenia gąbek.
- 2) Punkty nawadniania zaopatrzone są w wodę oraz pojemniki z wodą do moczenia gąbek.
 - 5 km – punkt odżywczy
 - 7,2 km – punkt nawadniania
 - 10,4 km – punkt odżywczy
 - 12,5 km – punkt nawadniania
 - 15 km – punkt odżywczy
 - 17,5 km – punkt nawadniania
 - 20,3 km – punkt odżywczy
 - 22,6 km – punkt nawadniania
 - 25,2 km – punkt odżywczy
 - 27,7 km – punkt nawadniania
 - 30 km – punkt odżywczy
 - 33,5 km – punkt odżywczy
 - 36 km – punkt odżywczy
 - 39 km – punkt odżywczy
- 3) W strefie zmian może znajdować się wyłącznie jeden Uczestnik z danej Sztafety. Uczestnicy kończący swoją zmianę winni bez zbędnej zwłoki opuścić strefę zmian
- 4) W strefie zmian Uczestnicy muszą bezwzględnie podporządkować się decyzjom sędziów.
- 5) Strefa zmian będzie wydzielonym osobnym korytarzem, w którym będą oczekiwać Uczestnicy kolejnych zmian Sztafet. Uczestnik może rozpocząć bieg po tym, jak przejmie pałeczkę od Uczestnika swojej Sztafety kończącego swoją zmianę.
- 6) W strefie zmian Organizator nie zapewnia punktu odżywczego. Uczestnicy mogą pozostawić swoje odżywki dla zmiany kończącej na własną odpowiedzialność, lecz muszą one być oklejone i podpisane.
- 7) W przypadku zabiegnięcia drogi, zablokowania innego Uczestnika lub spowodowania kolizji w wyznaczonej strefie zmian, winny Uczestnik może doprowadzić do kary ostrzeżenia, skutkującej doliczeniem 5 min (żółta kartka) lub dyskwalifikacji (czerwona kartka) dla swojej Sztafety.
- 8) Od powyższej kary nie przysługuje odwołanie lub protest.

IX KLASYFIKACJE

- 1) Podczas Imprezy prowadzone będą następujące klasyfikacje:
 - a) męska (tylko mężczyźni),
 - b) damska (tylko kobiety),
 - c) mieszana (co najmniej jedna osoba innej płci, niż pozostałe)

d) klasyfikacja firm

X PRZEBIERALNIE, DEPOZYT

- 1) Przebieralnie i depozyt dla Uczestników znajdować się będą w AMBEREXPO w oznakowanych miejscach.
- 2) Depozyt czynny będzie w dniu Imprezy w godzinach określonych w harmonogramie dostępnym na stronie www.gdanskmaraton.pl
- 3) Uczestnicy oddają do depozytu rzeczy zapakowane w worki, oznaczone naklejką z numerem startowym. Worki oraz naklejki dostarcza Organizator w pakiecie startowym.
- 4) Wydawanie worków z depozytu odbywać się będzie za okazaniem numeru startowego.
- 5) W przypadku zagubienia numeru startowego worek z rzeczami Uczestnika pozostawiony w depozycie zostanie wydany za okazaniem dokumentu tożsamości ze zdjęciem Uczestnika.
- 6) Zagubienie numeru startowego przez Uczestnika zwalnia Organizatora od odpowiedzialności za pobrane rzeczy przez inną osobę.
- 7) Za rzeczy wartościowe pozostawione w przebieralni Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

XI NAGRODY

- 1) Wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą Imprezę otrzymają pamiątkowe medale (Każdy Uczestnik otrzymuje po ukończeniu zmiany).
- 2) Za zajęcie miejsc I – III w każdej kategorii wręczone zostaną puchary.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo do ufundowania dodatkowych nagród pieniężnych i rzeczowych w wybranych przez siebie kategoriach.
- 4) Zdobywcom nagród pieniężnych zostanie potrącony podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Nagrody finansowe dla Uczestników będą przekazywane wyłącznie na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza, przelewem na wskazane osobiste konto bankowe Uczestnika (nagrody nie będą wypłacane w gotówce) w terminie do 30 dni od ogłoszenia oficjalnych wyników.
- 6) Dekoracja zwycięzców we wszystkich kategoriach odbędzie się zgodnie z harmonogramem.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatorowi Imprezy.
- 2) Uczestnicy oświadczają, że wszystkie dane personalne i dane dotyczące stanu zdrowia wpisane przez nich do formularza zgłoszeniowego są kompletne i zgodne z prawdą.
- 3) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kolizje i wypadki na trasie spowodowane z winy Uczestnika oraz za wypadki i zdarzenia losowe zaistniałe podczas dojazdu na Imprezę i powrotu z Imprezy.
- 4) Każdy Uczestnik bierze udział w Imprezie na własną odpowiedzialność. Przekazanie Organizatorowi prawidłowo wypełnionego Formularza Rejestracyjnego oraz uiszczenie wpisowego oznacza, że Uczestnik rozważył i ocenił charakter, zakres i stopień ryzyka wiążącego się z uczestnictwem w Imprezie, w tym zagrożenie wypadkami, możliwość odniesienia obrażeń ciała i urazów fizycznych (w tym śmierci), a także szkód i strat o charakterze majątkowym i dobrowolnie zdecydował się podjąć to ryzyko.
- 5) Organizator oraz wszystkie osoby działające w jego imieniu lub z jego upoważnienia związane z przeprowadzeniem i organizacją Imprezy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody osobowe, rzeczowe i majątkowe Uczestników, które wystąpią przed, w trakcie po lub w związku z Imprezą.
- 6) Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność cywilną za wszystkie wyrządzone przez siebie szkody innym Uczestnikom Imprezy oraz osobom trzecim.
- 7) Każdy Uczestnik Imprezy w czasie jej trwania zostanie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- 8) Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu oraz regulaminu obiektu AMBEREXPO. Podpis Uczestnika na karcie startowej do Imprezy potwierdza zapoznanie się z warunkami regulaminu, uczestnictwa w Imprezie oraz ich pełną akceptację.
- 9) Uczestnik zobowiązany jest do umieszczenia numeru startowego z przodu tułowia. Numer startowy musi być widoczny. Zakrycie lub usunięcie numeru startowego skutkować będzie dyskwalifikacją.
- 10) Uczestnik Imprezy wyraża zgodę na publiczne podanie jego danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, miejscowości oraz roku urodzenia na liście startowej oraz na liście z wynikami.
- 11) Organizator oraz Partnerzy Imprezy są uprawnieni do wykorzystania wizerunku, wypowiedzi i danych osobowych poszczególnych Uczestników, biorących udział w poszczególnych etapach Imprezy, przy czym wizerunek i dane te będą wykorzystywane w materiałach promujących Imprezę i wydarzenia jej towarzyszące (prasa, radio, telewizja, Internet, materiały graficzne). Uczestnikom nie przysługują żadne dalsze gratyfikacje, w szczególności wynagrodzenie z tytułu wykorzystania wizerunku, wypowiedzi i danych osobowych poszczególnych uczestników. Uczestnik obowiązuje się nie cofać w/w zgody przez przynajmniej 5 lat od dnia Imprezy.
- 12) Nieznajomość Regulaminu Imprezy nie zwalnia Uczestnika z zasad określonych przez Organizatora w w/w dokumencie.
- 13) Regulamin może być w każdym czasie zmieniony przez Organizatora.
- 14) Na trasę Imprezy zabrania się wprowadzania zwierząt.
- 15) Uczestnikom na teren Imprezy zabrania się wnoszenia środków odurzających, nielegalnych substancji, środków dopingujących oraz środków alkoholowych jakiegokolwiek rodzaju. Uczestnikom zabrania się zażywania takich środków i substancji zarówno przed, jak i podczas biegu pod groźbą dyskwalifikacji. W przypadku stwierdzenia, że Uczestnik narusza powyższy zakaz, Organizator zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia go do udziału w biegu lub zdyskwalifikowania go w jego trakcie.
- 16) Uczestnikowi nie wolno korzystać z jakiegokolwiek pomocy określonej w przepisach zawodów w lekkoatletyce, m. in. dotyczy to asysty Uczestnikowi przez osoby nieuczestniczące Imprezie, biegnące z Uczestnikiem lub jadące na rowerze.
- 17) Organizator zapewnia opiekę medyczną wyłącznie dla Uczestników na trasie Imprezy od momentu startu do zamknięcia trasy Imprezy określonej limitem czasowym, a także w AMBEREXPO do godziny 15:00. Organizator nie pokrywa kosztów medycznych lub kosztów transportu nieobjętych zakresem zabezpieczenia medycznego Imprezy.
- 18) Decyzje podjęte przez Koordynatora medycznego lub obsługę medyczną co do udziału Uczestnika w Imprezie są niezawisłe oraz są wiążące wobec Uczestnika. Niezastosowanie się do zaleceń obsługi medycznej powoduje dyskwalifikację Uczestnika.
- 19) Uczestnicy Imprezy mają obowiązek stosowania się do poleceń funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej, sędziów oraz osób i służb porządkowych Organizatora zabezpieczających trasę Imprezy.
- 20) Protesty dotyczące wyników są do dnia 15.04.2019 r. (poniedziałek) do godziny 15:00 na adres mailowy: info@gdanskmaraton.pl. Protesty wniesione po terminie nie będą rozstrzygane merytorycznie. Protesty będą rozpatrywane w ciągu 72 godzin.
- 21) Ostateczne i oficjalne wyniki zostaną opublikowane najpóźniej do dnia 26.04.2019 r. do godziny 15:00.

07.11.2018 r.

Załącznik nr 1 Zgoda rodziców/opiekunów prawnych

ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka/podopiecznego:

.....

(imię i nazwisko dziecka /podopiecznego);

w Sztafecie Maratońskiej podczas 5. Gdańsk Maratonu, który odbędzie się 14.04.2019 r.,
organizowanego przez Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk

Oświadczamy, że:

- znany jest nam cel, charakter i regulamin Imprezy,
- u dziecka/ podopiecznego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych lub wychowawczych, które mogą utrudniać lub uniemożliwić jego udział w Imprezie,
- wyrażamy zgodę na używanie i rozpowszechnianie wizerunku lub wypowiedzi naszego dziecka/ podopiecznego oraz jego danych osobowych przez Organizatora w celach promocyjnych i marketingowych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Imprezy i wydarzeniami jemu towarzyszącymi, w szczególności w prasie, radio, telewizji, Internecie, materiałach graficznych,
- wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszego dziecka/podopiecznego udostępnionych w związku z udziałem w Imprezie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1000, z późn. zm.),
- wyrażamy zgodę na publiczne ogłoszenie wyników Imprezy oraz na publiczne podanie danych osobowych naszego dziecka/podopiecznego w postaci jego imienia i nazwiska.

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych dziecka:

złożone dniaw

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

Zam.

Dowód tożsamości seria i numer

czytelny podpis

.....

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

Zam.

Dowód tożsamości seria i numer

czytelny podpis

.....

Załącznik nr 2 Upoważnienie do odbioru pakietu startowego**UPOWAŻNIENIE**

Ja niżej podpisana/y

.....

(Kapitan Drużyny.....)

legitymująca/y się dowodem osobistym seria i numer.....

upoważniam Panią/Pana.....

legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym numer.....

do odebrania pakietu startowego Sztafety Maratońskiej podczas 5. Gdańsk Maraton.

Do upoważnienia dołączam do wglądu ksero dowodu osobistego oraz podpisane poniżej oświadczenie.

Upoważniający:

.....

Imię i nazwisko

czytelny podpis

OŚWIADCZENIE

Informuję, że znam Regulamin i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Niniejszym oświadczam, że jestem zdolny do udziału w Sztafecie Maratońskiej podczas 5. Gdańsk Maraton i startuję na własną odpowiedzialność. Dodatkowo poświadczam, że odebrany pakiet startowy nie zostanie przekazany/odsprzedany osobom trzecim.

.....

Imię i nazwisko

czytelny podpis

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych uczestników przekazanych Organizatorowi podczas rejestracji w związku z udziałem w Imprezie obejmuje także publikację imienia i nazwiska, daty urodzenia uczestnika wraz z nazwą miejscowości, w której zamieszkuje – w każdy sposób, w jaki publikowane lub rozpowszechniane będą dane osobowe. Organizator ma również prawo opublikować imię i nazwisko uczestnika wraz z jego datą urodzenia, nazwą klubu i miejscowością, w której zamieszkuje, na liście startowej oraz w wynikach zawodów publikowanych w Internecie i w miejscu rozgrywania Imprezy.

Informujemy, że podczas wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu – jednostkę budżetową Gminy Miasta Gdańska (ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk), dalej jako GOS, będą wykonywane, a następnie upubliczniane za pośrednictwem profilu Gdańskiego Ośrodka Sportu na portalu społecznościowym Facebook (<https://www.facebook.com/GdanskiOsrodekSportu>) oraz strony internetowej www.sportgdansk.pl zdjęcia lub filmy, na których może zostać uchwycony wizerunek osób obecnych, jak również ich inne dane osobowe.

Przebywając na terenie lub biorąc udział w imprezie sportowej, festynie czy innym wydarzeniu organizowanym lub współorganizowanym przez GOS, uczestnicy oraz obserwatorzy wyrażają zgodę na upublicznianie i przetwarzanie ich wizerunków na zdjęciach lub filmach wykonanych podczas wydarzeń, a także ewentualnie innych danych osobowych. Jednocześnie zapewniamy, że dokładamy wszelkich starań, aby zadbać o bezpieczeństwo Państwa danych.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem danych osobowych jest: Gdański Ośrodek Sportu ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk. Informujemy także, że GOS wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować listownie, na adres GOS (Administradora) podany wyżej, z dopiskiem: „DO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH” lub mailowo, na adres e-mail: rodo@sportgdansk.pl – we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez GOS.

ODBIORCA DANYCH OSOBOWYCH:

Dane osobowe będą ujawniane pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom GOS w zakresie niezbędnym dla realizacji wcześniej wymienionych celów przetwarzania danych osobowych. W przypadku wyrażenia zainteresowania ofertą hotelową Orbis Spółki Akcyjnej – dane będą również przekazane do Orbis Spółka Akcyjna, ul. Bracka 16, 00-028 Warszawa.

Listy startowe i wyniki, zawierające podstawowe dane osobowe, będą ogólnodostępne, w tym mogą być publikowane na stronie internetowej Imprezy.

CEL I OKRES PRZETWARZANIA DANYCH:

Dane osobowe uczestników Imprezy będą przetwarzane w celach wykonania umowy, tj. udziału Uczestnika w Imprezie, przeprowadzenia imprezy, wyłonienia zwycięzcy i przyznania, wydania, odbioru i rozliczenia nagrody, a także publikacji wyników.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu dokumentowania, archiwizowania i rozpowszechniania informacji o działaniach podejmowanych lub wspieranych przez GOS. Dane te w postaci wizerunku będą upubliczniane na stronie internetowej oraz na profilach GOS w mediach społecznościowych, a także udostępniane uczestnikom i organizatorom wydarzenia, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, udzielonej zgody lub w oparciu o umowę powierzenia.

Dane osobowe będą przetwarzane w okresie korzystania ze strony www.sportgdansk.pl oraz udziału w Imprezie, na którą Uczestnik zapisze się za pośrednictwem strony internetowej.

Po zakończeniu tego okresu, dane osobowe będą nadal przechowywane w celach wynikających z przepisów prawa (szczególnie podatkowych i rachunkowych) a także przeciwdziałania oszustwom i nadużyciom oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.

Część danych osobowych (szczególnie te, które znajdują się w wynikach Imprezy) mogą być przetwarzane także po tym terminie w celach statystycznych, archiwalnych lub promocyjnych.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ:

Udział w wydarzeniach i tym samym udostępnienie danych osobowych m.in. w postaci wizerunku jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa lub przebywania na terenie wydarzenia. Dane te nie będą profilowane ani transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Każdemu przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych, które GOS jako administrator posiada w swoich bazach, jak również dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Należy pamiętać, że cofnięcie zgody nie działa wstecz – przetwarzanie będzie legalne do chwili wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą.

Przy zgłaszaniu zmian w zakresie przetwarzania swoich danych należy dokładnie wskazać, których zdjęć, filmów czy treści zmiany te mają dotyczyć.

Dane te są przechowywane do czasu wycofania zgody lub osiągnięcia celu, w którym dane są przetwarzane.

PODSTAWA PRAWNA:

25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora, którym w tym przypadku jest promocja działań GOS) oraz art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO tj. zgoda podmiotu danych oraz wykonanie umowy, której Uczestnik jest stroną.

Zgodnie z definicją danych osobowych zawartą w RODO, wizerunek jest uznawany za dane osobowe, dlatego też podlega ochronie na zasadach zawartych w tym akcie. Ponadto w oparciu o art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

- osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych (np. dyrektor, kierownik);
- osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

SKARGA NA SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH :

Skargę można wnieść do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa